

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか		○		雨の日が適切とはいえないので 個別療育に切り替える工夫がある。
	②	職員の配置数は適切であるか	○			
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか			○	いつでも通れる体制 にはある。
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか		○		話し合いを進めながら改善している。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか		○		保護者からの相談日時も、保護者 会により改善の動きがある。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか		○		ホームページには載せていく ことはしている。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	○			月に1回の来室をしていただき、 全2の業務を把握し評価は頂いている。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			月に1回は2〜3時間又朝礼時に 1名ずつ回しての研修をしている。
適切な 支援の 提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			相談支援事業所や関係機関との 連絡を取り計画している。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			はい。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			はい
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			はい
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			はい
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			はい
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			毎朝行っている。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			翌朝取組職員揃ってから行っている。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			はい