

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係 で適切であるか	○	○		学習椅子と遊ぶ子のスペース分け を工夫
	②	職員の配置数は適切であるか	○			
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の 配慮が適切になされているか		○		スロープ設置不可 (現在該当者がいない為)
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル (目標設定と振り返り) に、広く職員が参画 しているか	○			
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりア ンケート調査を実施して保護者等の意向等 を把握し、業務改善につなげているか	○			今後実施予定
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホ ームページ等で公開しているか	○			"
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を 業務改善につなげているか	○			"
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機 会を確保しているか	○			事業所内で定期的に実施 県等の研修にも参加
適切な支援の 提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者の ニーズや課題を客観的に分析した上で、放 課後等デイサービス計画を作成しているか	○			モニタリング、アセスメントを 年2回必ず行っている
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準 化されたアセスメントツールを使用しているか	○			
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			毎月行い予定を立てている
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫して いるか	○			
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ 細やかに設定して支援しているか		○		個別課題を再検討する 余地あり
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活 動を適宜組み合わせて放課後等デイサービ ス計画を作成しているか	○			
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、 その日行われる支援の内容や役割分担につ いて確認しているか	○			朝礼で 報告・打合せを している
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せを し、その日行われた支援の振り返りを行い、気 付いた点等を共有しているか	○			"
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹 底し、支援の検証・改善につなげているか	○			毎日の業々日誌の作成、 色紙や種類毎の記録がある