

	③③	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○		
	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○		毎月している
	③⑤	個人情報に十分注意しているか	○		写真掲載の同意確認書 とまわっている
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○		
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○		
非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか		○	県からの通知後、策定した。 職員へ周知し、いざというとき 対応している
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか		○	今後行う予定
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○		虐待防止研修に必ず参加、
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか		○	パニック障害が原因で身体拘束が 必要な場合は事前に保護者と 話し合いしているが、マニュアル 策定しない。
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		○	該当者なし
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか		○	