

| | | | | | | |
|---------|---|---------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|-------------------|
| 非常時等の対応 | ⑬ | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | ○ | | | |
| | ⑭ | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか | ○ | | | |
| | ⑮ | 個人情報に十分注意しているか | ○ | | | |
| | ⑯ | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか | ○ | | | 連絡帳にエッセイを行う。 |
| | ⑰ | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか | | ○ | | 行事等の際に参加してもらっている。 |
| | ⑱ | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか | ○ | | | |
| | ⑲ | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか | | | ○ | 今年実施予定 |
| | ⑳ | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか | ○ | | | |
| | ㉑ | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか | | | ○ | |
| | ㉒ | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか | ○ | | | 医師と保護者と相談の上で。 |
| | ㉓ | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか | ○ | | | |