

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか		○		利用者が多い日は、学習の様子と遊ぶことで賑やかに 楽しく感じるが、衛生を以て学習の妨げにならないよう工夫している。
	② 職員の配置数は適切であるか	○			
	③ 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか			○	
業務改善	④ 業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○			
	⑤ 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			毎年1回実施している。
	⑥ この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか				
	⑦ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	○			信頼できる方に依頼し、書類等にも目を通してもらい、指導を受けている。
	⑧ 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			発達障害に関する研修については、自主的に参加するようにしている。
適切な支援の提供	⑨ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			児童発達支援責任者が適切に行っている。
	⑩ 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか		○		
	⑪ 活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			
	⑫ 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			子どもたちが喜ぶような内容を工夫しながらプログラムを立てている。
	⑬ 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			夏はプールレク遊が、休日は屋外活動等、計画的に設定して支援している。
	⑭ 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			
	⑮ 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			担当職員が伝えた内容を確認してから支援している。
	⑯ 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			気付いたことは、その都度情報共有し、翌朝、職員間で支援の振り返りを行うようにしている。
	⑰ 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			1人ひとりの子どもたちの様子と支援について実務報告書に記録し、提出している。